

NOTIFICARE PRIVIND DESCHIDEREA PROCEDURII DE INSOLVENȚĂ

Nr: 1.I.14710/21.12.2011

1. Număr dosar: 13718/62/2011. Tribunalul Brașov Secția Comercială. Judecător sindic: Simona Enache

2. Arhiva/registratura instanței: Adresa: mun. Brașov, Bd. 15 Noiembrie, nr. 45, jud. Brașov
Număr de telefon: 0268/419.615 Programul arhivei/registraturii instanței luni-vineri: 8,30 - 12,30.

3. Debitor: SC ROCLIP FĂGĂRAȘ SA, Cod de identificare fiscală: 1118994 Sediul social în: Făgăraș, str. Hurezului nr. 2, Jud. Brașov. Număr de ordine în registrul comerțului: J08/577/1991

4. Administrator judiciar: TOP EXPERT S.P.R.L. Cod de identificare fiscală RO 20844993, înregistrat sub nr. RFO II 0170, Sediul social mun. Brașov, Bd. Muncii, nr. 1, bl. 2, sc. C, apt. 9, jud. Brașov, Tel: 0268/426310, Fax: 0268/471394, E-mail: office@topexpert-insolvency.ro. Nume și prenume reprezentant administrator judiciar persoană juridică Brescan Marian

5. Subscrisa TOP EXPERT S.P.R.L., în calitate de administrator judiciar al debitorului **SC ROCLIP FĂGĂRAȘ SA,** conform încheierii de ședință din 15.12.2011, pronunțată de Tribunalul Brașov, secția Comercială, în dosarul nr. 13718/62/2011, în temeiul art. 61 alin. (1) și art. 62 alin. (1) și urm. din Legea privind procedura insolvenței coroborate cu art. 35 și art. 28 alin. (2) din același act normativ,

NOTIFICĂ

6. Intrarea debitorului în procedura generală de insolvență având în vedere încheierea de ședință din 15.12.2011 pronunțată în dosarul menționat mai sus.

6.1. Debitorul **SC ROCLIP FĂGĂRAȘ SA** are obligația ca în termen de 10 zile de la deschiderea procedurii să depună la dosarul cauzei documentele prevăzute la art. 28 alin. (1) din Legea privind procedura insolvenței.

6.2. Creditorii debitorului, trebuie să procedeze la înscrierea la masa credală a acestuia, prin depunerea cererii de admitere a creanței în condițiile următoare:

6.2.1. Termenul pentru depunerea cererii de admitere a creanței.

Termenul limită de depunere, de către creditorii, a opozițiilor la hotărârea de deschidere a procedurii - 15 zile de la notificare, precum și termenul de soluționare a opozițiilor, care nu va depăși 10 zile de la data expirării termenului de depunere a acestora.

Termenul limită pentru înregistrarea cererii de admitere a creanțelor în tabelul preliminar al creanțelor este: **26/01/2012.**

În temeiul art. 76 din Legea privind procedura insolvenței, nedepunerea cererii de admitere a creanței până la termenul menționat atrage decăderea din drepturi privind creanța/creanțele deținute împotriva debitorului.

6.2.2. Alte termene stabilite prin sentința de intrare în procedura generală de insolvență:

Termenul limită pentru verificarea creanțelor, întocmirea, afișarea și comunicarea tabelului preliminar al creanțelor este: **16/02/2012.**

Termenul pentru afișarea tabelului definitiv al creanțelor este: **01/03/2012.**

Termenul de judecată: **29/03/2012, sala T 5, ora 9.00.**

Data primei ședințe a Adunării Creditorilor: **21/02/2012, ora 10.00,** ce va avea ca ordine de zi:

1. confirmarea administratorului judiciar desemnat

7. Deschiderea procedurii generale de insolvență se notifică Oficiului Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Brașov pentru efectuarea mențiunii.

INFORMAȚII SUPLIMENTARE:

Vă comunicăm că **SC ROCLIP FĂGĂRAȘ SA, Societate “în insolvență/ in insolvency/ en procedure collective”**, în conformitate cu prevederile art. 49 din Legea 85/2006, își păstrează dreptul de administrare, acesta nefiindu-i ridicat în condițiile Legii nr. 85/2006, activitatea acestuia curentă desfășurându-se în condiții normale sub stricta supraveghere a administratorului judiciar, cu atât mai mult cu cât **SC ROCLIP FĂGĂRAȘ SA** va depune plan de reorganizare, în condițiile art. 94 din legea mai sus amintită.

① În vederea înscrierii la masa credală este necesar să se completeze și să se transmită la tribunal „Cererea de înscriere a creanței în tabelul preliminar” cu respectarea dispozițiilor art. 65 alin(1) din Legea privind procedura insolvenței.

② Cererea de înscrierea creanței în tabelul preliminar va fi însoțită de documentele justificative ale creanței și actele care atestă constituirea de garanții, în copii certificate.

③ **Cererea de înscriere a creanței și documentele care o însoțesc va fi depusă astfel:**

- exemplarul 1 la dosarul instanței prin poștă sau fax, iar

- exemplarul 2 pentru administratorul judiciar va fi comunicat în mod direct acestuia, prin poștă: bd. Muncii, nr. 1, bl. 2, sc. C, apt. 9, jud. Brașov, mail: office@topexpert-insolvency.ro sau pe fax: 0268/471.394.

④ Toate înscrisurile depuse la dosar pot fi consultate la arhiva Tribunalului.

Cererea va fi însoțită de dovada plății **taxei judiciare de timbru în sumă de 120 lei și de un timbru judiciar de 0,3 lei.**

Restricții pentru creditori:

“Contractele în derulare se consideră menținute la data deschiderii procedurii.

Orice **clauze contractuale de desființare** a contractelor în derulare pentru motivul deschiderii procedurii **sunt nule.” (art. 86 din Legea privind procedura insolvenței).**

„De la data deschiderii procedurii se suspendă de drept toate acțiunile judiciare, extrajudiciare sau măsurile de executare silită pentru realizarea creanțelor asupra debitorului sau bunurilor sale.” (art. 36 din Legea privind procedura insolvenței).

Astfel, suspendarea executării silite asupra debitoarei se produce « EX LEGE » ÎNCEPÂND CU DATA PRONUNȚĂRII INCHEIERII DE ȘEDINȚĂ DE DESCHIDERE A PROCEDURII respectiv 15.12.2011, iar efectul suspendării este că **creditorii au posibilitatea de a depune declarație de creanță în vederea înscrierii la masa credală, de a participa la procedură și de a se îndestula potrivit ordinii de prioritate stabilită de legea nr. 85/2006.**

Având în vedere că legiuitorul a urmărit și atingerea unor scopuri specifice, cu caracter economic sau social constând în acordarea unei șanse de redresare debitorului prin posibilitatea acordată debitorului de a propune un plan de reorganizare, vă solicităm să încetați orice executare silită și să permiteți debitoarei derularea unei activități comerciale normale necesare asigurării resurselor necesare pentru plata tuturor creanțelor.

8. Administrator judiciar: TOP EXPERT S.P.R.L., prin asociat coordonator Brescan Marian

Administrator judiciar,
TOP EXPERT S.P.R.L. BRAȘOV
Ec. Brescan Marian

